

## סילבוס אקסל - בסיסי ומתחילים

דרישת קדם:

- אין צורך בידע מוקדם

מיועד עבור משתמשים לפי רמת הידע:

- החל מרמת משתמשים ללא ידע מוקדם בשימושי מחשב בכלל, וביישום האקסל בפרט; ועד למשתמשים אשר מכירים מיומנויות בסיסיות במחשב ובעלי ידע בסיסי ב – Excel.

בסיום הקורס תדעו:

- להכיר את מבנה הקובץ ביישום הגיליון האלקטרוני – אקסל - ולנווט בין התאים, השורות, העמודות, הגליונות, וחוברות העבודה.
- לעבוד בצורה מסודרת באקסל כדי להגיע למידע הנדרש תוך מינימום זמן.
- לבנות טבלאות ובסיסי נתונים, למיין ולסנן אותם, ולהגדיר נכון את הערך הנכון שלהם: מספרים, עשרוני, טקסט, מטבע, ת.ז, שעה ותאריך. תדעו לעצב את הנתונים באופן ידני או ע"י כלי העיצוב החזקים באקסל, ואפילו ע"י עיצוב מותנה בהגדרות השונות שתבחרו.
- לסיום - תדעו לבנות נוסחאות ולהפעיל מניפולציות מתמטיות על הנתונים - לקבלת מידע משתנה בכל רגע נתון. ולבסוף להדפיס כנדרש את התוכן.

### נושאי הלימוד

#### עריכת הגיליון

- הזנת נתונים, עריכת נתונים
- בחירת תאים (שיטות סימון)
  - פלוס הסימון.
  - פלוס הגרירה – העברת תאים וטווחים מסומנים
  - פלוס גרירת הנוסחה (ידית המילוי)
  - הכפלת תא/ טווח ע"י לחיצה על לחצן ה Ctrl במקביל לפלוס הגרירה.
- שינוי רוחב עמודה/גובה שורה
- הוספת ומחיקת שורות ועמודות
- גזור/העתק תאים, נוסחאות
- העתקת גיליון

#### עיצוב תאים

- עיצוב תאים: מספרים, אחוזים, תאריכים ושעות
- עיצוב גבולות, יישור, מיזוג תאים

#### נוסחאות

- סכום אוטומטי
- כתיבת נוסחה, עריכת נוסחה
- שימוש בידית המילוי
- מבנה נוסחה, 4 פעולות חשבון
- קיבוע תאים
- נוסחאות שימושיות: ממוצע, ספירה, מציאת הערך הגבוה או הנמוך

#### תצוגה

- הקפאת חלונית
  - הקפא שורה ראשונה
  - הקפא עמודה ראשונה
- תצוגת חוברות עבודה
  - רגילה
  - תצוגה מקדימה של מעברי עמוד
  - פריסת עמוד
  - הכנה להדפסה

#### הדפסה והגדרת עמוד

- הגדרות הדפסה.
- כותרות בכל עמוד
- כותרת עליונה/תחתונה

#### עיצוב מותנה

- כללים פשוטים לבניית עיצוב מותנה
- כללי סימון תאים
- כללי עליונים ותחתונים
- סרגלי נתונים, סרגלי צבעים, ערכות סמלים
- מספר עיצובים לפי רמות
- עיצוב מותנה לפי נוסחה

#### מיון וסינון

- כללים לבניית טבלת נתונים
- מיון אוטומטי
- מיון מותאם אישי
- סינון